**Gesuch für die Reservation des kleinen und grossen Saals im Thurpark**

**Name Veranstalter** Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

Adresse Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

PLZ / Wohnort Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

**Verantwortliche Perso**n Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

Telefon / Mobile Telefon Nummer. Mail E-Mail Adresse.

**Information zur Veranstaltung**

**Bezeichnung** Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

Art der Veranstaltung Tippen Sie hier, um ein Text einzugeben.

Teilnehmerzahl: Anzahl

Datum: Datum wählen Zeit / Dauer Zeit – Dauer

Datum: Datum wählen Zeit / Dauer Zeit – Dauer

**Gewünschte Übernahme / Übergabe** (während den Bürozeiten der Gemeindeverwaltung

Übernahme Datum Datum ab: Zeit

Abgabe Datum Datum ab: Zeit

**Mietobjekt**

Kleiner Saal [ ]  Konzert Bestuhlung [ ]  (100) Bankettbestuhlung [ ]  (50)

Grosser Saal [ ]  Konzert Bestuhlung [ ]  (320) Bankettbestuhlung [ ]  (270)

Galerie [ ]  Konzert Bestuhlung [ ]  (70)

Die maximal zulässige Personalzahl beträgt:

Kleiner Saal 100 Personen

Grosser Saal 500 Personen

Galerie 70 Personen

Die seitlichen Galerien beim grossen Saal, dürfen nicht benutzt werden!

**Zusätzliches Equipment**

Beamer kleiner Saal [ ]  Beamer grosse Saal [ ]  Container [ ]

Headset (2 Stk.) grosse Saal [ ]  Rednerpult Mikrofon 1 Stk. [ ]  Handmikrofon 2 Stk. [ ]

Wird eine Catering Service beauftrag? [ ]  Ja [ ]  nein

**Bemerkung:**

Tippen Sie hier, ihre Fragen oder Anregungen ein.

Ort: Ort Datum: Datum

Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben korrekt ausgefüllt sind, dass sie Kenntnis des "Benutzungsreglement Thurpark 2021" sowie den Tarifen (Gebührentarif Thurpark) haben und die erlassenen Regeln akzeptieren und befolgen.

**Beilagen:**

Dem Gesuchsformular sind folgende Dokumente beizulegen:
[ ]  Budget der Veranstaltung
[ ]  Programmablauf oder Konzept
[ ]  Angebot der allfälligen Festwirtschaft resp. Bewirtung

**Bestuhlung:**

Die Konzert- und Bankettbestuhlung ist gemäss Merkblatt "Feuerschutz Bestuhlung" auszuführen.

**Das Gesuch senden sie bitte an:**

Gemeindeverwaltung Wattwil, Abteilung Infrastruktur, Grüenaustrasse 7, 9630 Wattwil

oder per Mail an: thurpark@wattwil.ch

Bei Fragen steht Ihnen die Abteilung Infrastruktur zur Verfügung. (079 332 69 57)